



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA LUNES 15 DE ABRIL DE 2013.

Se instala la sesión a las 09h00 del 15 de Abril de 2013 con la asistencia de las Ingenieras Sandra Sánchez, Luz Marina Vintimilla, Myriam Peñafiel, Adriana Narváez, Srta. Rocío Verdezoto y Sr. Edison Mullo.

Se lee el Orden del Día, el mismo que se aprueba de la siguiente manera:

RESOLUCIONES:

1. Lectura y aprobación del acta de resoluciones tomadas en la sesión ordinaria del lunes 04 de abril de 2013.
2. Capacitación
3. Varios

RESOLUCIONES:

PUNTO 1

032.- Se da lectura al acta de resoluciones tomadas en la sesión ordinaria del lunes 04 de abril de 2013, la misma que se aprueba sin modificaciones.

PUNTO 2

2.1.- La Ing. Sandra Sánchez informa que se ha recibido la Certificación Presupuestaria para la ejecución de los cursos dentro del Plan de Capacitación Pedagógica Docente Institucional Junio 2013.

2.2.- La Ing. Sandra Sánchez informa que se deberá coordinar con la Dirección de Recursos Humanos para realizar los Contratos Civiles de Prestación de Servicios de los instructores que darán la capacitación para los cursos: “Fundamentos de Pedagogía Universitaria, V8” y “Herramientas Web aplicadas a la enseñanza de la Ingeniería, Tecnología, y Ciencias nivel Intermedio V2”.

2.3.- Se encarga a la Srta. Rocío Verdezoto realizar el trámite correspondiente con la Dirección de Recursos Humanos para la elaboración de los contratos.

2.4.- El Sr Edison Mullo informa que se realizó en trámite con la Dirección de Relaciones Institucionales para la publicación de la información de los cursos en Mayo en el carrusel del sitio web de la Institución.



2.5.- El Sr Edison Mullo informa que se realizó en trámite con la Unidad de Gestión de la Información para el envío de correo masivo a los docentes de la Institución, promocionando el curso de “Fundamentos de Pedagogía Universitaria, V8”.

2.6.- Se encarga a la Srta. Rocío Verdezoto confirmar el espacio físico para los cursos: “Fundamentos de Pedagogía Universitaria, V8” y “Herramientas Web aplicadas a la enseñanza de la Ingeniería, Tecnología, y Ciencias nivel Intermedio V2” y también para la conferencia que será dirigida para Autoridades Académicas de la Institución.

2.7.- Se encarga a la Srta. Rocío Verdezoto realizar el trámite correspondiente con la Dirección Administrativa para la compra de pasaje aéreo del MSc. Jorge Lombeida.

PUNTO 3

3.1.- El Sr. Edison Mullo informa que se ha enviado el Suplemento Académico del mes de Abril a la Dirección de Relaciones Institucionales.

Lo certifico.-


Ing. Sandra P. Sánchez, MSc.
JEFA DE LA UNIDAD DE DESARROLLO CURRICULAR

ss/rv